

Comune di Ameno

PROVINCIA DI NO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI N. 45 DEL 04/08/2015
--

OGGETTO:

Conferimento incarico

**Con impegno di spesa
e/o previsione di entrata**☒**Senza impegno di spesa**☐

L'anno duemilaquindici del mese di agosto del giorno quattro nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Visto il T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il decreto sindacale n. 25 del 03.01.2014 che attribuisce la responsabilità di servizio;

Premesso che l'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 consente la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco per l'esercizio di funzioni di indirizzo e controllo attribuite dalla legge;

Considerato che l'art. 9 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 161 del 15/12/1998, prevede che il Sindaco possa costituire apposito ufficio per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo, posto alle sue dirette dipendenze, costituito da dipendenti dell'Ente o da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato di diritto privato purché l'Ente non versi in condizioni strutturalmente deficitarie;

Vista la deliberazione del Sindaco n. 39 del 29 Luglio 2015 con la quale si stabilisce di istituire, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 9 del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, apposito ufficio per l'esercizio di funzioni di indirizzo e controllo alle dirette dipendenze del Sindaco ricorrendo a professionalità esterne;

Ritenuto necessario, per il buon funzionamento dell'apparato comunale al fine del raggiungimento degli obiettivi di programma stabiliti, ricorrere a professionalità esterne da adibire a compiti di diretta collaborazione del vertice politico dell'ente locale e per il supporto al concreto esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo;

Ritenuto indispensabile individuare una figura qualificata che consenta al Sindaco pro tempore di avere un valido supporto nelle iniziative degli organi istituzionali, nella gestione della corrispondenza, nelle relazioni interne ed esterne, nella organizzazione di eventi, riunioni e incontri, nella segreteria particolare del Sindaco nell'ambito delle mansioni ascrivibili alla categoria B3 – profilo professionale collaboratore amministrativo;

Dato atto del carattere strettamente fiduciario della nomina;

Considerato che la signora Stefania Fantini, con nota protocollata al n. 3012 del 30/07/2015, si è resa disponibile all'incarico e ha presentato il proprio curriculum vitae;

Ritenuto la signora Stefania Fantini in possesso dei requisiti idonei a svolgere la funzione di supporto e pertanto assumerla a tempo pieno e determinato con decorrenza 17 Agosto 2015 ed inquadramento nella categoria B3 per la durata residuale del mandato elettivo del Sindaco in carica fino alla sua scadenza;

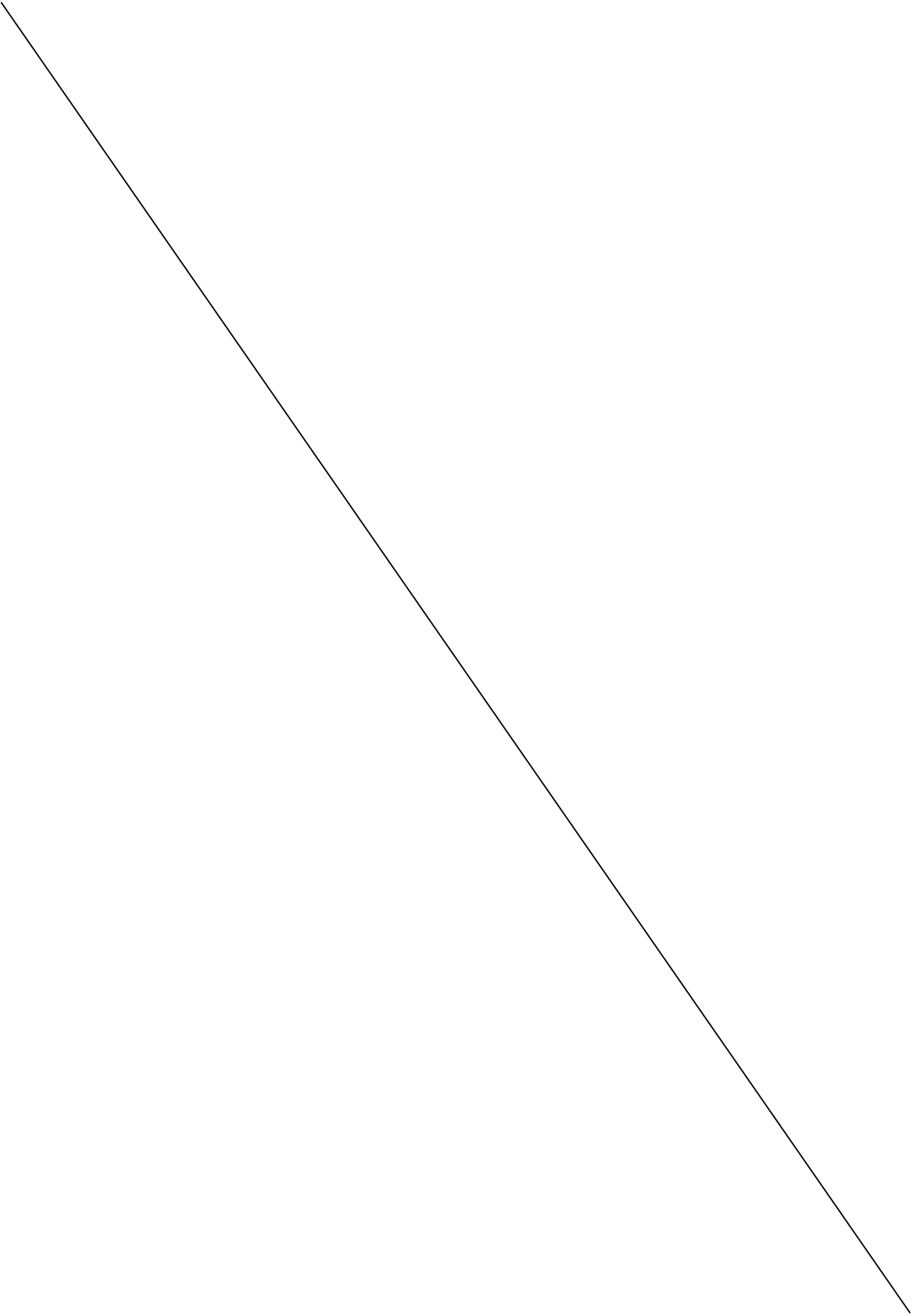
Dato atto che:

- il Comune di Ameno non è soggetto ai vincoli del rispetto del patto di stabilità interno, non è ente strutturalmente deficitario, ne' versa in condizioni di dissesto finanziario;
- non sussistono condizioni di eccedenza del personale;
- la previsione di spesa per il personale per l'anno 2015 non supera quella dell'anno 2008;
- con deliberazione del Sindaco n. 25 del 4 Giugno 2015 con la quale veniva approvato il piano azioni positive triennio 2015 – 2017;

DETERMINA

- 1) di assumere, con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, la signora Fantini Stefania, nata a Borgomanero il 17/08/1974, residente ad Ameno, con trattamento economico previsto per la figura di collaboratore amministrativo, categoria B3 – posizione economica B3;
- 2) di stabilire la decorrenza nel giorno 17 Agosto 2015;
- 3) di stabilire che l'incarico avrà una durata non inferiore a quella residuale del mandato elettivo del Sindaco in carica ed è in ogni caso risolto di diritto, senza necessità di alcun atto formale da parte dell'amministrazione comunale, nel caso di decadenza per qualsiasi causa intervenuta del Sindaco pro-tempore;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento alle organizzazioni sindacali e alla RSU;
- 5) di dare atto che l'assunzione in servizio della dipendente comporta una spesa complessiva mensile di € 2.374,50 Che trova copertura nel bilancio di previsione 2015 al cap 1021/101 e che per i successivi anni la spesa sarà inserita in quella generale e complessiva di previsione del personale.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. Roberto Neri



VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA ED ESECUTIVITA'

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Ameno, lì 04/08/2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Gualtiero Baronchelli

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Funzionario Incaricato
Dott.ssa PERUCCHINI Maria Luisa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 12.08.2015.

Ameno, lì 12.08.2015

Il Funzionario Incaricato
F.to Stefania Fantini